#

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

**1o ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Επταπυργίου 150

Ταχ.Κώδικας : 566 26, Συκιές Θεσσαλονίκης

Πληροφορίες : Νικόλαος Καραμουζάς

Τηλέφωνο : 2310 211522

Fax : 2310 211522

e-mail : **mail@1lyk-sykeon.thess.sch.gr**

Συκιές: 23/ 03 / 2018

Αριθ. Πρωτ. 180

### ΠΡΟΣ

### Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ

### (ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)

###

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση τετραήμερης εκδρομής της Α’ , Β’ και Γ’ τάξης στο Βόλο»**

 Ο Διευθυντής του 1ου ΓΕΛ Συκεών σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 681/τ.Β’/06-03-2017

**Προσκαλεί**

 Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, προσφορά για την **τετραήμερη** εκπαιδευτική εκδρομή της Α’ και Β’ και Γ’ Τάξης, βάσει των εξής προδιαγραφών για τον παρακάτω προορισμό.

**Βόλο - Πήλιο, οδικώς με επιστροφή στη Θεσσαλονίκη με διάρκεια 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)**

1) Χρονική περίοδος υλοποίησης της εκδρομής: **από 03-05-2018 έως 06-05-2018 ή από 05-05-2018 έως 08-05-2018** (Δύο εναλλακτικές ημερομηνίες).

2) Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών **50 (+/-3).**

3) Συνοδοί: 3 (τρείς) καθηγητές και 1 (ένας) αρχηγός εκδρομής.

4) Μεταφορικό μέσο: Λεωφορείο για τις μετακινήσεις (αναχώρηση από το χώρο του σχολείου και επιστροφή στον ίδιο χώρο.)

5) Κατηγορία καταλύματος: ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων. Οι μαθητές σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια και οι καθηγητές σε μονόκλινα δωμάτια.

6) Διατροφή: Πρωινό και Ημιδιατροφή (Να αναφέρεται η επιπλέον χρέωση της ημιδιατροφής)

7) Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή καθηγητή.

8) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.

9) Συγκεκριμένη αναφορά, στην τελική τιμή προσφοράς, όχι μόνο στη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή, οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι, κατά περίπτωση, φόροι καθώς και ο ΦΠΑ.

10) Δωρεάν συμμετοχές μαθητών.

11) Ατομικές αποδείξεις για όλους τους εκδρομείς μαθητές.

 Κατάθεση κλειστών προσφορών στο γραφείο του Διευθυντή σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους (Επταπυργίου 150, ΤΚ 56626, Συκιές Θεσσαλονίκης), από Τετάρτη 28 Μαρτίου έως και την 12η ώρα της Δευτέρας 16 Απριλίου 2018.

 Ο Διευθυντής